



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартам специализированной аккредитации  
образовательных программ

5В090900 - «ЛОГИСТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)»

5В091200 - «РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС»

5В090200 - «ТУРИЗМ»

6М090200 - «ТУРИЗМ»

ТОО «Университет международного бизнеса»

с «26» по «28» ноября 2018 г.

Алматы 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

**Адресовано**  
**Аккредитационному**  
**совету НААР**



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**5В090900 - «ЛОГИСТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**5В091200 - «РЕСТОРАННОЕ ДЕЛО И ГОСТИНИЧНЫЙ БИЗНЕС»**

**5В090200 - «ТУРИЗМ»**

**6М090200 - «ТУРИЗМ»**

**ТОО «Университет международного бизнеса»**

**с «26» по «28» ноября 2018 г.**

**г. Алматы**

**«28» ноября 2018 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ..	7
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....	7
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....	10
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	11
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	14
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....	17
6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....	20
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....	24
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....	29
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	32
6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....	34
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	37
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	39
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	43
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	44

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

UIB	Университет международного бизнеса
БД	Базовые дисциплины
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ВНД	Внутренние нормативные документы
ВО	Высшее образование
ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования РК
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИПП	Индивидуальный план работы преподавателя
ИСО	Международная организация по стандартизации
ИУП	Индивидуальный учебный план
КОЭД	Каталог обязательных и элективных дисциплин
КТО	Кредитная технология обучения
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МС	Международный стандарт
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НИЛ	Научно-исследовательская лаборатория
НИР	Научно-исследовательская работа
НИРС	Научно-исследовательская работа студента
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистрации
ПД	Профильные дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РДГБ	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
РК	Республика Казахстан
РУП	Рабочий учебный план
СМИ	Средства массовой информации
СМК	Система менеджмента качества
СРСП	Самостоятельная работа студента с преподавателем
ТУП	Типовой учебный план
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины/Электронный Учебно-
ЭУМКД	методический комплекс дисциплины
УМКС	Учебно-методический комплекс специальностей
УМР	Учебно-методическая работа
УМЦ	Учебно-методический центр
УП	Учебный план

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №107-18-ОД от 19.11.2018 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 26 ноября 28 ноября 2018 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Университета международного бизнеса (UIB) стандартам специализированной аккредитации НААР (от «24» февраля 2017 г. № 10-17-ОД, издание пятое) по программам 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм».

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку соответствия образовательных программ Университета международного бизнеса в рамках специализированной аккредитации критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров специализированного профиля.

### **Состав ВЭК:**

**1. Председатель комиссии** - Косов Владимир Николаевич, д.ф.м.н., профессор Казахского национального педагогического университета имени Абая (г. Алматы);

**2. Зарубежный эксперт** - Raija Seppälä-Esser (Райя Сеппала-Эссер), professor, Kempten University of Applied Sciences, эксперт FIBAA (г. Кемптен, Германия);

**3. Эксперт** - Мовкебаева Галия Ахметвалиевна, д.и.н., профессор Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы);

**4. Эксперт** - Дуйсембаев Азамат Алдашович, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (г. Астана);

**5. Эксперт** - Абишев Кайратолла Кайроллинович, к.тех.н., доцент Павлодарского государственного университета им. С.Торайгырова (г. Павлодар);

**6. Работодатель** – Кошмамбетов Айтуар Аскарлович, заместитель директора Палаты предпринимателей г. Алматы;

**7. Студент** - Исмаил Жамал Бакыткызы, магистрант Юридического факультета Казахского национального университета им. аль-Фараби, заместитель регионального лидера Альянса студентов Казахстана (г. Алматы);

**8. Студент** - Аманбек Асем Нұрғалиқызы, магистрант Академии «Кайнар», член Альянса студентов Казахстана (г. Алматы);

**9. Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Астана).

## **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ТОО «Университет Международного Бизнеса» (далее – Университет или УМБ) образован в 2000 году на базе негосударственного учреждения образования «Школа международного бизнеса», созданного в 1992 году.

Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», Стратегией развития «Казахстан-2050: новый политический курс состоявшегося государства», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 годы, другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, регулирующими отношения в области высшего образования, а также руководствуется Уставом УМБ, Академической политикой (31.08.2018, протокол № 1) и «Стратегией развития Университета международного бизнеса на 2011-2020 г.г.», утвержденной Ученым советом от 14 января 2011 года (протокол №7), отражающей миссию, стратегическое видение, цели и задачи Университета.

Миссией Университета является активное влияние на социально-экономическое развитие страны путем подготовки конкурентоспособных специалистов новой формации.

Обеспечение опережающего развития и достижения конкурентных позиций в мировом образовательном пространстве.

Своё предназначение УМБ видит в формировании высокопрофессиональной творческой личности с активной гражданской позицией, с твёрдыми политическими убеждениями, гуманистическими принципами, широким кругозором и высокой духовностью, способной и готовой посвятить себя служению своей Родине.

Стратегическое видение университета:

- стать одним из лучших вузов в отрасли по подготовке востребованных и успешных специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций, фундаментальными знаниями, инновационными подходами, исследовательскими навыками;

- стать ведущим вузом по удовлетворению потребностей граждан, общества и государства в качественном профессиональном образовании на всех уровнях;

- стать самым высокоэффективным вузом.

Стратегический план развития Университета, вписываясь в контекст государственной политики в области образования, рассчитан на достижение следующих главных целей:

- предоставление качественных образовательных услуг соответствующих международным и национальным стандартам;

- формирование у молодежи активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств

- завоевание высоких позиций среди конкурентноспособных вузов в отечественном и мировом образовательном пространстве;

- создание условий для обучения в течение всей жизни, образования для всех;

- внедрение новейших подходов, программных средств и знаний для эффективного управления вузом и снижения себестоимости услуг за счет совершенствования процессов.

Основными задачами в своей деятельности для достижения целей и развития культуры качества Университет определил:

- внедрение новых методов и подходов преподавания, создание благоприятной среды для студентоцентрированного обучения;

- развитие новых образовательных программ всех уровней;

- эффективное управление качеством образования и совершенствование механизмов управления учебным процессом;

- ориентацию на реальные потребности рынка труда;

- подготовку успешных специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций, фундаментальными знаниями, инновационными подходами, исследовательскими навыками;

- достижение и укрепление позиций ведущего ВУЗа в области экономики, бизнеса и информационных технологий в Казахстане.

УМБ является единой школой непрерывного бизнес-образования, включающей в себя бакалавриат, магистратуру и докторантуру. В структуру университета входят факультет базового высшего образования, Graduate School of Business, программа Foundation, а также другие подразделения и службы научного, учебного и производственного направления.

Университет осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии № 0137354 Серия АБ от 03.02.2010, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан. В составе двух факультетов – базового высшего образования и Graduate School of Business действуют 4 кафедры и Языковой центр, готовящие кадры по 20 специальностям бакалавриата, 18 специальностям магистратуры, 3 – докторантуры, а также программы MBA и DBA

Университет располагает собственным зданием, общая площадь которого составляет 9059,9 кв.м. В университете функционируют 6 учебных и научно-исследовательских лабораторий, а также имеется 15 компьютерных классов.

В УМБ к кадровому потенциалу предъявляются особые требования. Аккумуляция в университете лучшего интеллектуального потенциала и специалистов практики позволят обеспечивать студентов актуальными качественными знаниями. Поэтому анализ количественного и качественного состава профессорско-преподавательских кадров является объектом постоянного внимания руководства Университета, с учетом нормативных требований к его штатности и остротенности.

Институциональная политика руководства профессорско-преподавательским составом осуществляется в рамках таких принципов, как демократический подход к управлению ППС и сотрудниками университета, сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы, доступность руководства, соблюдение паритета, создание условий и атмосферы инициативы и творчества, стимулирование деятельности ППС, профессиональное и личностное совершенствование персонала.

В Университете систематически проводится анализ состояния и перспективного развития промышленных отраслей Республики Казахстан, ежегодных Посланий Президента страны Н.А. Назарбаева народу Казахстана с целью корректировки содержания ОП и соответствия подготовки специалистов требованиям рынка труда. Этот анализ производится профилирующими кафедрами, учебными институтами и соответствующими департаментами университета.

Результаты анализа используются для выработки предложений для стратегического планирования развития факультетов, кафедр и университета в целом.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм» проходят аккредитацию в НААР впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, посетили Музей университета, научную библиотеку, учебную лабораторию «Гостеприимства», франчайзинговую лабораторию «KazFranch», Офис регистратора, спортивные залы, Международную фрахтовую компанию «ТрансАл», Казахстанскую Туристическую Ассоциацию, КРК «Assorti», ТОО «Ramada Hotel».

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, в разрезе образовательных программ 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм», профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей, обучающимися и выпускниками (таблица 1). Это позволило членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке образовательных программ университета критериям стандартов специализированной аккредитации.

**Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Президент	-
Проректор (и.о. Президента)	1
Управляющий директор	1
Заведующие кафедрами	2
Деканы факультетов	2
Преподаватели	12
Студенты, магистранты	28
Выпускники	5
Работодатели	15
<b>Всего</b>	<b>67</b>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 28 ноября 2018 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

#### **Доказательная часть**

В Университете международного бизнеса обучение реализуется в соответствии с Государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью № 0137354 Серия АБ от 03.02.2010, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан. Подготовка специалистов осуществляется согласно Классификатору специальностей высшего и послевузовского образования РК по очной форме обучения. Язык обучения по аккредитуемым ОП – казахский, русский, английский.

В 2012 году Университет успешно прошел первую международную аккредитацию агентства австрийского качества (AQA), где были представлены 4 программы. В 2014 году университет прошел полную переаттестацию МОН РК для всех его степеней на всех уровнях (бакалавр, магистратура, PhD), лицензии и академические степени были продлены сроком на 5 лет. В конце 2015 года университет возобновил свою институциональную аккредитацию с НКАОКО, независимым агентством по аккредитации РК. В начале 2016 года, UIB успешно прошел аккредитацию - AQA по 7 программам.

Университет в декабре 2015 года прошел национальную институциональную оценку в аккредитационном агентстве НКАОКО (<http://uib.kz/head-litsenzii-i-akkreditatsii>).

Университет продемонстрировал наличие академической политики обеспечения качества (<http://moodle.uib.kz/mod/forum/discuss.php?d=745#p765>).

Политика в области качества формируется и периодически пересматривается на основании:

- Программы развития Университета на 2017-2021 годы (<http://uib.kz/head-o-nas>).
- Текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей образовательной услуги и других заинтересованных сторон.

Комиссия отмечает, что в университете развита культура обеспечения качества, основанная на постоянном совершенствовании образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, реализации инновационных проектов.

Реализация и развитие аккредитуемых программ определяется, в первую очередь, миссией, видением, стратегией развития университета, а также Планами развития

образовательных программ.

Стратегия развития Университета международного бизнеса представлена на сайте университета (<http://uib.kz/head-o-nas>), где сформировано и консолидировано видение развития Университета.

ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм» реализуются в соответствии с видением, миссией и стратегией Университет международного бизнеса (<http://uib.kz/head-o-nas>).

Руководство ОП привлекает представителей работодателей к определению направлений развития образовательных программ и их управлению.

Результативность плана развития ОП обеспечиваются ответственностью ППС за конечные результаты, делегированием и разграничением полномочий, размещением информации на сайте вуза.

Для управления бизнес-процессами Университет в своей деятельности руководствуется стандартами и директивами ECTS и использует Систему менеджмента качества, отвечающую требованиям международных стандартов. Для поддержания основных бизнес-процессов в вузе разработан комплекс внутренней нормативной документации, регламентирующий реализацию ОП.

Традиционными механизмами управления, регулируемыми взаимоотношения сотрудников по всей вертикали управления, являются принятые в Университете Кодекс академической честности и Правила внутреннего распорядка, которые отражают требования корпоративной культуры, должностную субординацию, трудовой распорядок, толерантность, академическую честность.

Для управления ОП доступны необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативно-правовая документация, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

Для разработки и регулярной корректировки ОП создаются Академические советы с привлечением специалистов как из внутренней, так из внешней среды, в том числе обучающиеся, ППС и работодатели. Продемонстрирована репрезентативность работодателей, участвующих в проектировании и реализации каждой образовательной программы.

Руководство ОП действует на принципах открытости и доступности для обучающихся, ППС и работодателей.

Университет Международного бизнеса обеспечивает эффективное функционирование системы информирования и обратной связи с вузом, каналы коммуникаций с работодателями, родителями и заинтересованными лицами:

- официальный сайт Университета;
- блог Президента;
- виджет Smartcall;
- официальные страницы Университета в социальных сетях;
- информационный call-центр Университета;
- внутренняя корпоративная сеть.

На сайте университета размещена информация об институтах (<http://pps.uib.kz/page.php>) и кафедрах ([http://pps.uib.kz/page.php?page\\_id=4&lang=1&action=kafedra&kid=6](http://pps.uib.kz/page.php?page_id=4&lang=1&action=kafedra&kid=6)), контактные данные руководства факультетов и кафедр. Заведующие кафедрами имеют часы приема для посетителей.

#### **Аналитическая часть**

Вместе с тем, следующие вопросы, касающиеся данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК.

ВЭК отмечает, что недостаточно подтверждена уникальность и преимущество ОП

5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм» перед аналогичными образовательными программами других вузов. Эксперты убедились в том, что не проводится анализ и сравнение аккредитуемых образовательных программ с аналогичными программами на национальном и международном уровнях с целью выявления сильных и слабых сторон собственных программ, это мнение нашло подтверждение во время интервьюирования руководителей ОП и при анализе представленной документации.

Эксперты также убедились в отсутствии определения ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, обнаружили недостаточную прозрачность системы управления образовательной программой, что подтвердилось в ходе интервьюирования ППС и обучающихся.

Вместе с тем комиссия отмечает наличие публикации миссии, стратегии и политики гарантии качества в открытом доступе на сайте вуза.

По результатам анкетирования ППС:

- 10 % не довольны поощрением инновационной деятельности ППС;
- 10 % низко оценивают восприятие руководством и администрацией вуза критики в свой адрес;
- 83,3 % удовлетворены обратной связью ППС с руководством;
- 80 % высоко оценивают поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ.

По результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза «полностью удовлетворены» - 56,3%, «частично удовлетворены» - 33,3% обучающихся.

**Сильные стороны/лучшая практика:**

- направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся;
- наличие информационных систем, сопровождающих образовательный процесс по аккредитуемым образовательным программам;
- доступность содержания образовательных программ обучающимся;
- наличие возможности обмена опытом и сотрудничества с другими организациями образования.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. На постоянной основе проводить анализ и сравнение аккредитуемых образовательных программ с аналогичными программами на национальном и международном уровнях с целью выявления сильных и слабых сторон собственных программ, а также ознакомления с передовым опытом других вузов.

2. Определить роль и функции руководителей образовательных программ.

3. Систематизировать оценку рисков развития образовательных программ и выработать механизм их снижения, включая такие факторы как развитие и улучшение ОП, управление рисками, мониторинг, принятие решений на основе фактов.

4. Разработать и внедрить документированные процедуры по ведению документации на кафедрах, необходимую для организации учебного процесса и поддерживать ее в актуальном состоянии.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»: сильные - 3, удовлетворительные – 12, требующие улучшения - 2.**

## 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

### **Доказательная часть**

Университет внедряет процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа информации: функционирует Департамент информационных систем, который несет ответственность за информационное обеспечение деятельности Университета и его подразделений; формирование через СМИ положительного общественного мнения о деятельности Университета; содействие журналистам в их работе по освещению деятельности университета и его подразделений.

Общая информационная часть сайта содержит сведения об университете, его подразделениях, событиях, происходящих в его стенах.

В управленческой деятельности университета внедрены следующие информационные технологии: образовательный портал (<http://moodle.uib.kz>) и официальный сайт (<http://uib.kz>), корпоративная информационно-управляющая система (Система электронного документооборота Documentolog), система «Антиплагиат» (Антиплагиат (курсы Moodle), технологии для проведения вебинаров, онлайн-лекций и др.

Мониторинг плана развития МОП осуществляется посредством сбора отчетов по реализации операционного плана развития ОП, годовых отчетов кафедры, мониторинга готовности кафедр к учебному году, экспертизы качества УМКС, УМКД, учебно-методического и материально-технического обеспечения ОП, готовности аудиторного и учебно-лабораторной базы ОП и др., а также посредством анкетирования обучающихся и выпускников, работодателей и родителей по степени удовлетворенности получаемыми образовательными услугами.

По мере реализации плана развития МОП ведется отчетность, которая рассматривается на заседаниях кафедр, ежегодно сдается отчет по основным видам деятельности кафедр и курирующим проректорам. Таким образом, мониторинг выполнения плана развития ОП осуществляется согласно утвержденным срокам исполнения в течение учебного года.

Для мониторинга реализации плана МОП и осуществления корректирующих действий используются отчеты руководителей структурных подразделений, анкетирование, аудит, опросы. Оценка производится по всем направлениям учебной, учебно-методической, информационной, научной, воспитательной деятельности и материально-техническому обеспечению образовательного процесса. Оценивание деятельности представляет собой непрерывный процесс и проводится на заседаниях Ученого совета, ректората, факультетов и кафедр, оформляется в виде протоколов. Оценивание деятельности ОП осуществляется и студентами, как основными потребителями образовательных услуг.

Контроль эффективности системы обеспечения качества осуществляется через внутренние аудиты, экспертизу методического обеспечения, оценку деятельности и рассмотрение вопросов на коллегиальных органах. В рамках этих механизмов определяются результативность и эффективность выполнения целей, отклонения от заданных целей. При необходимости принимаются решения или разрабатываются планы по повышению качества обучения и улучшению образовательной деятельности.

Механизм управления конфликтами интересов и отношений включает в себя: ознакомление ППС, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации учебного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка и т.д.; создание корпоративной культуры, основанной на равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства.

В университете действует Дисциплинарная комиссия, основной задачей которой является укрепление трудовой, учебной и исполнительской дисциплины.

### **Аналитическая часть**

По анализу соответствия критериям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым направлениям комиссия отмечает следующее: в университете действует система управления информацией и отчетностью. Большинство информации хранится в электронном формате, что значительно снижает некоторые риски.

Широко используются результаты обработки информации вуза по результатам набора, успеваемости, движению контингента, количеству выпускников, финансовых ресурсах, кадровому составу, количеству публикаций, командировок, договоров с зарубежными вузами и т.п., которые представляются в регулярных отчетах соответствующих служб в ректорат и Ученый совет, по запросам МОН РК и т.п.

Анализ сайта университета показал об отсутствии постоянного обновления новостной ленты, отсутствием актуальной информации о вузе и образовательных программах. Нет также развернутой информации о кафедрах и профессорско-преподавательском составе.

Во время визита ВЭК университет не в полной мере продемонстрировал, каким образом на основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия, а также оценку их эффективности.

По результатам анкетирования 3,3 % отмечают плохую вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- внедрены процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа;
- обеспечивается доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на территории организации образования.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5В090900 - «Логистика (по отраслям)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090200 - «Туризм», 6М090200 - «Туризм»:**

1. На постоянной основе обновлять сайт университета актуальной информацией о развитии вуза и образовательных программ.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В090900 - «Логистика (по отраслям)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090200 «Туризм», 6М090200 «Туризм»: сильные - 0, удовлетворительные – 17 и предполагают улучшения - 0.**

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

#### **Доказательная часть**

В Университете определен порядок разработки и утверждения образовательной программы, включающий процедуры рецензирования и мониторинга качества образовательных программ и документов. Процесс разработки и утверждения образовательной программы включает в себя следующие этапы:

1. Анализ потребностей рынка, изучение мнений и рекомендаций работодателей, изучение требований национальной квалификационной рамки, изучение трендов и опыта разработки образовательных программ в ведущих зарубежных вузах;
2. Разработка модели компетенций;
3. Разработка и обсуждение образовательной программы;
4. Получение экспертной оценки (внутренней и внешней);
5. Пересмотр содержания образовательной программы по результатам экспертной оценки;
6. Утверждение образовательной программы.

При факультетах созданы Академические Советы по управлению ОП в составе преподавателей кафедры и работодателей, на заседаниях которых обсуждаются состав МОП, учебные планы ОП, содержание УМКД, а также темы дипломных работ и т.д. Внешними экспертами являются руководители различных компаний, имеющие большой опыт работы по специальности и внесшие значительный вклад в развитие соответствующих отраслей экономики страны.

Все специальности университета обеспечены учебно-методической документацией в соответствии с казахстанскими требованиями: государственными общеобязательными стандартами образования; типовыми и модульными образовательными программами специальностей; типовыми и рабочими учебными программами дисциплин.

Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе анализа модульных образовательных программ, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, анкетирования обучающихся и работодателей. Внесение изменений в образовательные программы осуществляется на этапах корректирования содержания целей, структуры программы, проектирования учебных планов и коррекции рабочих программ учебных дисциплин. Руководство ОП гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП.

В вузе сформированы модели выпускников ОП, в разработке модели выпускника принимали участие ППС кафедры, выпускники и студенты, а также представители работодателей.

Модульные образовательные программы разрабатываются на основании типовых учебных планов по специальностям на весь период обучения, Государственных общеобязательных стандартов образования и Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема дисциплин циклов ООД, БД, профилирующих дисциплин.

Содержание и структура аккредитуемых ОП сформированы в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499, ГОСО РК, утвержденными Постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г., Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки №152 от 20.04.2011 г с соответствующими изменениями к ним.

Формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающегося проводится с помощью эдвайзера на каждый учебный год на основе ГОСО РК, ТУПов, ИУПов.

На основе ОП ежегодно составляются и утверждаются каталоги элективных дисциплин (КЭД). В КЭД содержится краткое описание дисциплин. КЭД доступны на кафедрах и на образовательном портале.

В МОПе отображается логическая последовательность освоения циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации, защиты дипломной работы, обеспечивающих формирование общих и специальных компетенций. Указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ECTS кредитах, а также в часах, с выделением лекции, лабораторных, практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя и самостоятельной работы студента, все виды профессиональной практики, промежуточной аттестации.

Важную роль в подготовке специалистов, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик, предусмотренные ТУП. Профессиональную практику студенты проходят в подразделениях университета, а также на базе партнеров кафедры, например, АО НК «Қазақстан Темір Жолы», АО

«Геден 1», ТОО «Project Expeditors Kazakhstan», ТОО «Атасы Транс», ТОО «Бэст Лайнс», ТОО «RG Brands Kazakhstan», ТОО «Keller Group», ТОО «Adidas Group», ТОО «Торгово-транспортная компания», АО «КТЖ Экспресс», ТОО «Golden Horse» и т.д.

По специальности «РДГБ» основными базами практик являются: АО «КАСП Рахзат Палас», Ресторан «Кафе де Пари», ТОО «Red1 Group», ТОО «Capital Towers Development», ТОО кафе «Ficelle», ТОО «Вьет кафе Мега 2», Комплекс «Караван Сарай», ТОО «AIGri travel» и др..

По специальности «Туризм» основные базы практик являются: Гостиница «Royal Tulip», Гостиница «Казахстан», Гостиница «Ramada», хостелы города Алматы, Горный курорт «Лесная сказка». В вузе по окончании практик студенты представляют на кафедру отчет и дневник, подписанные руководителем базы практик.

В университете с целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также требований заинтересованных сторон, выпускающей кафедрой налажены постоянные партнерские связи с работодателями, на основе заключения договоров, меморандумов проводятся круглые столы и открытые заседания кафедр с участием заинтересованных лиц по вопросам формирования образовательных программ.

### **Аналитическая часть**

По всем аккредитуемым ОП разработаны компетентностные модели специалистов, которые включают в себя общие и профессиональные компетенции.

В результате анализа представленной документации представителями ВЭК выяснено, что кафедры не разрабатывают рабочие учебные планы по ОП на учебный год. В каталогах элективных дисциплин не указываются пре- и постреквизиты, результаты обучения по конкретным дисциплинам. Цели и ожидаемые результаты по дисциплинам должны быть конкретными и взаимосвязанными, а также непосредственно отражать особенности каждой дисциплины или модуля. Комиссия отмечает, что в представленных модульных образовательных программах по всем аккредитуемым программам результаты обучения по дисциплинам представлены в обобщенном виде без указания особенностей изучаемых дисциплин.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. В этой связи есть необходимость пересмотра содержания учебных дисциплин. Необходимо внедрить исследовательские элементы в содержание аккредитуемых образовательных программ. Также для усиления практикоориентированности предлагаемых курсов развивать элементы дуального образования на старших курсах.

Комиссия отмечает, что договоры, подписанные с зарубежными партнерами, носят характер намерений и не являются подтверждением наличия совместных образовательных программ или двухдипломных программ.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало высокую оценку (80%) внимания руководства университета содержанию ОП. При этом содержание ОП «очень хорошо» удовлетворяет потребности ППС – 80%, «хорошо» – 20%.

Анкетирование обучающихся показало, что уровнем быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены – 75,9%; частично – 18,5%; удовлетворены качеством преподавания полностью – 64,8%, частично – 31,5%.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- периодическая 30% обновляемость образовательных программ;
- доступность содержания образовательных программ обучающимся;

- адаптированность ОП для признания ее трудоемкости по всем параметрам Болонского процесса.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. Рассмотреть вопрос о гармонизации образовательных программ с ведущими вузами РК, реализующими подобные ОП.

2. Рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП.

3. Разработать систему внедрения исследовательских элементов в содержание аккредитуемых ОП.

4. Продолжить работу в области формирования результатов обучения по итогам изучения дисциплин и профессиональных практики.

5. Расширять международные связи в направлении развития совместных образовательных программ двудипломного образования.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»: сильные - 0, удовлетворительные – 10, требующие улучшения - 2.**

#### **6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

##### **Доказательная часть**

В отчете по самооценке вуза представлена необходимая информация по вопросам постоянного мониторинга и периодической оценки образовательных программ аккредитуемого кластера.

В вузе определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП. Данный процесс инициируется: необходимостью регулярного обновления ОП; изменениями требований потребителей и других заинтересованных сторон; требованиями международных, межгосударственных и национальных стандартов по обеспечению качества; организационно-распорядительными документами.

Для определения уровня удовлетворенности внутренних потребностей проводится анкетирование студентов, преподавателей и сотрудников университета. Кафедры осуществляют систематический мониторинг нагрузки ППС, успеваемости студентов и трудоустройство выпускников. Мониторинг проводится через образовательные порталы ([http://moodle.uib.kz/intranet/page.php?token=88271a448d8aa7884aabddbe30085449&page\\_id=79&lang=1&action=anketa\\_pps](http://moodle.uib.kz/intranet/page.php?token=88271a448d8aa7884aabddbe30085449&page_id=79&lang=1&action=anketa_pps)), осуществляется сводно-аналитическим департаментом Университета и руководством кафедры. Результаты мониторинга доступны всем внутренним и внешним пользователям через сайты университета и внутренние сети.

На кафедрах систематически проводится мониторинг состояния науки и практики, что позволяет своевременно вносить изменения в ОП. Мониторинг проводят ППС кафедр и свои предложения выносит на совет специальности, который определяет необходимость в изменении содержания учебного плана и дисциплин. У преподавателей и обучающиеся есть возможности повлиять на содержание и форму ОП.

При разработке элективных курсов и для формирования профессиональных компетенций у обучающихся были введены новые дисциплины с учетом требований рынка и пожеланий заинтересованных лиц.

По аккредитуемым образовательным программам бакалавриата 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм» разработаны по две образовательные траектории:

По ОП 5В090900-«Логистика (по отраслям)»:

- «Международная логистика»;
- «Транспортная логистика».

По ОП 5В091200-«Ресторанное дело и гостиничный бизнес»:

- «Ресторанное дело»;
- «Гостиничный бизнес».

По ОП 5В090200-«Туризм»:

- «Менеджмент туризма»;
- «Устойчивый туризм».

**Таблица 2 – Наименование дисциплин по специальностям ОП рекомендованных работодателями**

Специальности	Дисциплины	Рекомендации по внедрению
5В090900 - «Логистика (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Логистика транспортно-распорядительных систем;</li> <li>- Оптимизация трансфертных мультимодальных транспортных услуг между странами и континентами;</li> <li>- Анализ, организация и оптимизация цепочек поставок от производителя до покупателей;</li> <li>- Практика ведения бизнеса;</li> <li>- Основы логистики на латинице;</li> <li>- Оптимизация логистических расходов;</li> <li>- Концепции логистики;</li> <li>- Язык для профессиональных целей;</li> <li>- Практикум по логистике;</li> <li>- Правовые аспекты в логистике;</li> <li>- Правовое регулирование международных перевозок;</li> <li>- Таможенная логистика;</li> <li>- Логистические управление ВЭД;</li> <li>- Логистика служебного и пассажирского транспорта.</li> </ul>	По рекомендации работодателей, ТОО «ТрансАл», Проектно-логистический центр.
5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- F&amp;B Management (на англ. языке);</li> <li>- Hospitality Operations Management;</li> <li>- программы R-keeper и Shelter (на англ. языке);</li> <li>- Front Office and Rooms Division Management (на англ. языке);</li> <li>- Управление доходами и расходами;</li> <li>- Управление проектами;</li> <li>- Стратегическое планирование;</li> <li>- Культура ресторанного и гостиничного сервиса;</li> <li>- Практика ведения бизнеса;</li> <li>- Hospitality terminologies;</li> <li>- Продвижение и продажи в индустрии гостеприимства.</li> </ul>	По рекомендации работодателей, изучение специальному программному обеспечению R-keeper и Shelter, использующееся в большинстве программных систем ресторанов и отелей

5В090200 - «Туризм»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные технологии в туризме;</li> <li>- Культура ресторанного и гостиничного сервиса;</li> <li>- Национальные традиции и обычаи народов мира;</li> <li>- Памятники мирового культурного наследия;</li> <li>- Практика ведения бизнеса;</li> <li>- Топонимика и картография;</li> <li>- Туроперейтинг;</li> <li>- Экотуризм;</li> <li>- Этнография тюркских народов.</li> </ul>	Изучение международной системы бронирования «Amadeus» с получением сертификата.
6М090200 Туризм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика ведения бизнеса;</li> <li>- Управление неопределенностью;</li> <li>- Устойчивое планирование и развитие туризма;</li> <li>- Современные исследования в индустрии туризма.</li> </ul>	По рекомендации работодателей

Постоянный мониторинг и периодическая оценка аккредитуемых ОП осуществляется с учетом предложений обучающихся, участвующих в процессе выбора и формирования перечня элективных дисциплин, разработки тематики выпускных работ, а также мнений и предложений обучающихся и работодателей по итогам прохождения профессиональных практик, предложений председателей ГАК. Также учитывается востребованность выпускников на рынке труда и признанием работодателями качества подготовки специалистов.

ОП обновляется в связи с изменением государственных общеобязательных стандартов высшего образования, введением новых направлений и курсов по выбору. Обновление ОП производится в соответствии с запросами работодателей, что отражается в каталоге элективных дисциплин на соответствующий учебный год и утверждается Ученым Советом вуза.

Все мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т.п., и обсуждаются на заседаниях кафедр, на совете факультета, Ученом совете университета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

После завершения всех процедур по внесению корректировок/изменений в ОП происходит информирование всех заинтересованных лиц о предстоящих корректировках/изменениях.

Информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП происходит с помощью портала <http://uib.kz>, электронных средств коммуникации и рассылки приглашений.

#### **Аналитическая часть**

В ходе анализа критериев данного стандарта комиссия отмечает следующее.

ВЭК подтверждает, что в университете детально разработана система мониторинга реализации ОП с использованием SWOT анализа.

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с Президентом. В качестве канала связи для инновационных предложений используются традиционные формы обратной связи: встречи с руководством и блог Президента.

Комиссия отмечает, что университет на системной основе обеспечивает пересмотр содержания и структуры образовательных программ, а также проводится внешняя экспертная оценка.

На основе анализа содержания сайта университета комиссия отмечает о необходимости публикации результатов пересмотра содержания и структуры образовательных программ на постоянной основе.

В отчете по самооценке представлен подробный алгоритм проектирования изменений ОП, однако в ходе интервьюирования фокус-групп, посещения кафедр и анализа предоставленной документации, представители ВЭК отмечают, что на практике данный механизм работает не в полной мере.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- в университете разработана система мониторинга реализации ОП.
- университет имеет хорошую образовательную среду и службы поддержки, соответствующие целям образовательных программ.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. Проводить на постоянной основе работу по обновлению образовательных программ, с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа, с привлечением всех заинтересованных лиц.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»: сильные - 3, удовлетворительные – 7, предполагает улучшение - 0**

#### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

##### **Доказательная часть**

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Вне зависимости от языка обучения, обучающимся равномерно доступны силлабусы, УМКД, научная и учебная литература, СРС, СРСП, консультации и информационные ресурсы. Выпускающие кафедры обеспечивают гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей. Потребности обучающихся выявляются путем анкетирования и заполнения специальных форм на образовательном портале Университет международного бизнеса (<http://moodle.uib.kz>).

Руководство ОП стремится обеспечить внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляя им гибкие траектории обучения и используя различные формы и методы преподавания и обучения. Перед началом ОП происходит обработка данных анкетирования и электронных баз обучающихся и на основании этих данных вносятся соответствующие коррективы. На кафедрах ведутся собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.

В целях студентоцентрированного обучения на кафедрах используются различные методики и технологии обучения, учитывающие разнообразие форм усвоения информации. В образовательном процессе внедрены следующие активные и инновационные методы обучения: метод анализа конкретных ситуаций; метод дискуссии; обучение в сотрудничестве, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-диспут, мозговая атака; метод проектов; метод деловой игры. Планируется внедрение следующих методов: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, имитационные методы активного обучения, креативное обучение, инновационная образовательная проектная деятельность, лекция-пресс-конференция.

Использование инноваций в учебном процессе проявляется через применение различных активных форм и методов обучения к ним относятся создание проектов, подготовка публичных выступлений, дискуссионное обсуждение проблем, искусственное создание неопределённости или проблемных ситуаций, подготовка профессионально направленных видеофильмов и презентаций.

Действуя в рамках кредитной системы обучения, кафедрами создаются максимально благоприятные условия обучающимся для освоения дисциплин специальности. С этой целью разрабатываются:

- 1) рабочие программы по каждой дисциплине для студентов;
- 2) контрольно-измерительные материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине;
- 3) контрольно-измерительные материалы для СРО;
- 4) материалы для контроля знаний;
- 5) материалы для работы на практиках.

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от студентов ежедневной самостоятельной работы. Руководство ОП проводит мониторинг самостоятельной работы обучающегося и адекватной оценки ее результатов.

Дипломная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности. Цель дипломной работы: систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности; приобретение навыков самостоятельной работы; овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Автономия обучающегося, обеспечивающая его свободу образования, возможность удовлетворять индивидуальные образовательные потребности подтверждается Индивидуальной образовательной траекторией (индивидуальные учебные планы), которая строится на основе программы собственной образовательной деятельности. В тоже время построение образовательной траектории обучающегося происходит с участием эдвайзеров и преподавателей.

Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории осуществляется на основании системы оценивания результатов обучающихся. Мониторинг проводится на основании отчетов ППС кафедры. Эдвайзер для контроля знаний использует страницу эдвайзера, где отражается успеваемость обучающихся группы по всем предметам. Показатели оценки знаний обучающихся приведены в таблице 3.

**Таблица 3 - Показатели оценки знаний обучающихся**

<b>Специальность</b>	<b>2015-2016 учеб. год</b>	<b>2016-2017 учеб. год</b>	<b>2017-2018 учеб. год</b>
5В090900 - «Логистика (по отраслям)»	75	77	79
5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»	80	79	84
5В090200 «Туризм»	81	81	82
6М090200 «Туризм»	-	75	80
Среднее значение	78,6	78	81,2

Прозрачность процедуры оценки знаний обеспечивается размещением на портале текущих оценок в электронные журналы, промежуточных и итоговых результатов, присутствием проктора на экзаменах, коллективным принятием решения о присвоении квалификации. Таким образом, каждый студент может видеть состояние своих учебных достижений и обсудить их с эдвайзерами, ППС и руководством кафедры.

Обжалование результатов академической успеваемости обучающихся осуществляется через работу апелляционной комиссии.

Классическим инструментом обратной связи по исследованию качества преподавания (содержание, формы, методы) является анкетирование студентов.

Формами обратной связи также является блог Президента и виртуальная жалобная книга, расположенные на сайте университета, а также встречи с заведующими кафедрами, деканами, руководством университета.

#### **Аналитическая часть**

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

С целью повышения качества обучения и привития профессиональных компетенций кафедрами проводится работа по предоставлению обучающимся возможности выбора индивидуальной траектории обучения с правом выбора не только дисциплин, но и преподавателя. В ходе интервьюирования обучающиеся подтвердили имеющуюся в университете возможность выбора дисциплин.

Обучающиеся подтвердили о функционировании механизма апелляции. Однако, при изучении представленных материалов, комиссия убедилась в отсутствии в университете документов, регламентирующих процедуру апелляции. По результатам рассмотрения заявления обучающихся на апелляцию итогов экзамена не составляется протокол и апелляционная ведомость. Также в состав апелляционных комиссии не входят преподаватели-предметники.

Также в процессе интервьюирования обучающихся и ППС выявлено активное использование университетского портала, что подтверждает его эффективность.

В целом, как обучающиеся, так и ППС, высказывали положительные мнения о ходе реализации аккредитуемых ОП, что в последствии подтвердили результаты анкетирования.

Вместе с тем обучающимися отмечено наличие и бессистемность процедур реагирования на их жалобы.

Однако, считаем необходимым отметить, что в университете в рамках аккредитуемых программ есть потребность в разработке и реализации новых собственных исследований в рамках методики преподавания с целью развития студентоцентрированного обучения.

Также комиссия считает, что необходимо уделить больше внимания навыкам иностранного языка, особенно английского, поскольку выпускники аккредитуемых образовательных программ ориентированы на международную среду.

Обучающиеся считают, что в университете предоставлены равные возможности всем обучающимся – 63%, также выражают полное удовлетворение качеством преподавания 64,8%, справедливостью экзаменов и аттестации – 74,1%, проводимыми тестами и экзаменами – 61,1%.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- постоянный анализ потребностей и степени удовлетворенности студентов;
- открытая система оценивания проверки и диагностики успеваемости обучающегося;
- гибкая система скидок на обучение и графиков оплат.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. Разработать положение и систематизировать процедуру реагирования на жалобы обучающихся.

2. Организовать проведение собственных разработок в области методики преподавания специальных дисциплин аккредитуемых ОП.

3. Усилить обеспечение прозрачности оценки результатов обучения по каждой ОП и совершенствовать механизмы по апелляционной работе.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)»,**

**5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»: сильные - 0, удовлетворительные – 8, предполагает улучшение - 2.**

### 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

#### **Доказательная часть**

Политика формирования контингента обучающихся в Университете международного бизнеса регулируется документированной процедурой основной целью, которой является установление требований и описание порядка управления процессом формирования контингента, обучающихся на программах высшего и послевузовского образования. Университет в своей деятельности по политике формирования контингента в обязательном порядке руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования;
- ГОСО высшего и послевузовского образования;
- Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования очной формы обучения;
- Правила перевода и восстановления обучающихся по типам образования;
- Постановление Правительства РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

Студенты являются главными потребителями образовательных услуг, поэтому во главе реализации образовательных программ стоят их интересы. Образовательная среда моделирует следующие характеристики обучающихся: индивидуальность, стремление к большей свободе, процесс достижения целостности, личностный и профессиональный рост, самостоятельность и самоуважение.

Сведения о контингенте приведены в таблице 4.

**Таблица 4 - Контингент обучающихся**

Курс обучения / учебный год	2015 год		2016 год		2017 год		2018 год	
	общее кол-во	гос. обр. грант						
<b>5B090900 - «Логистика (по отраслям)»</b>								
1 курс	19	-	41	-	46	6	72	22
2 курс			23		32		43	6
3 курс					25		32	
4 курс							22	
<b>5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»</b>								
1 курс	31	14	53	11	56	17	207	66
2 курс			30	15	43	12	56	18
3 курс					28	15	39	13
4 курс							27	15
<b>5B090200 - «Туризм»</b>								
1 курс	12	5	10	4	32	20	80	45
2 курс			12	2	8	4	29	21
3 курс					11	7	7	4
4 курс							11	7

Продолжение таблицы 4

6M090200 - «Туризм»								
1 курс					4	2	5	2
2 курс							4	2

Информация об Университете и кафедрах предоставляется первокурсникам на новом сайте вуза (<http://uib.kz/abiturient/>), стендах, справочнике-путеводителе, где содержатся сведения об администрации вуза и структурных подразделениях, режиме работы и контактные телефоны; об организации учебного процесса, регламентированные согласно документированным процедурам СМК.

С первого дня пребывания в Университете для адаптации обучающихся 1 курса проводятся встречи с деканами факультетов, эдвайзерами. Кроме эдвайзеров индивидуальную помощь и консультирование обучающимся по вопросам образовательного процесса оказывают офис регистраторы. График консультаций преподавателей вывешивается на информационных стендах кафедр.

Для вновь поступивших студентов проводится ориентационная неделя с целью ознакомления с учебно-методической документацией. С учетом полученной информации обучающиеся формируют ИУП, строят образовательные траектории, используя возможность выбора, как преподавателя, так и учебной дисциплины, с учетом своих потребностей в получении соответствующих компетенций в рамках выбранной специальности.

Процедуры приема студентов из других вузов, признания и зачета кредитов, основаны на принципах Лиссабонской конференции о признании. Прием студентов из других вузов осуществляется согласно Правил перевода и восстановления, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.01. 2015 года №19. При переводе студентов с других вузов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных панов, изученными ими за предыдущие академические периоды.

В целях интеграции в международное образовательное пространство, повышения качества знаний, сопоставимости и признания образовательных программ с программами зарубежных университетов, усилению интернационализации, университет реализует академическую мобильность обучающихся.

Выпускники университета обеспечиваются приложением к диплому в соответствии с требованиями государственного образца РК с указанием изученных дисциплин, объема трудоемкости изученного материала в кредитах РК и в системе ECTS на 3-х языках.

В университете ведется активное взаимодействие с основными работодателями в вопросах организации баз практик, разработки учебных планов, оценки результатов учебы и трудоустройства. Университетом заключены договоры с базами практики в соответствии с формой типового договора на проведение профессиональной практики (утв. приказом №107 МОН РК от 29 января 2016 года). Университетом составлены договора с организациями, предприятиями, учреждениями, определенными в качестве баз практик на различные сроки с охватом всех специальностей.

Для поддержки выпускников при трудоустройстве в университете в соответствии с документированной процедурой «Организация профессиональной практики и трудоустройства выпускников» создан и успешно функционирует «Центр карьеры», который организует совещания, семинары, конференции и коучинги, направленные на обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места; повышает уровень информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; создает и обновляет базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям; формирует банк данных и

предоставляет работодателям информацию о выпускниках, возможностях получения обучающимися дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия.

Сведения о трудоустройстве выпускников приведены в таблице 5.

**Таблица 5 - Результаты трудоустройства студентов специальности 5В090200-Туризм**

Год выпуска	2014	2015	2016	2017	2018
Процент трудоустройства	64,28%*	63,1%*	63.15% *	83.33% **	71.42% **

\*- данные представленные для МОН РК;

\*\* - сведения по трудоустройству с ГЦВП.

За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни или работе структурных подразделений университета, занятие призовых мест в различных видах олимпиад и соревнований к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения: объявление благодарности, награждение грамотой / медалью «За значимый вклад в развитие Университет международного бизнеса», присвоение на конкурсной основе званий «Лучший студент года», «Лучший активист года», «Лучший студент факультета», благодарственные письма в адрес родителей студентов-отличников от Ректората университета (по итогам учебного года), назначение именных стипендий различных компаний или стипендии Университет международного бизнеса, награждение ценными подарками, предоставление права обучения по льготной стоимости.

Обучающиеся активно участвуют в республиканских, международных и областных конкурсах, акциях и спортивных соревнованиях совместно с молодежными организациями. Сведения об участии студентов кафедры «Менеджмент и бизнес» в различных мероприятиях приведены в таблице 6.

**Таблица 6 - Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях**

Учебный год	Участие в олимпиадах	Участие в конкурсах	Участие в научных конференциях	Студенческие публикации
2015-2016	25	10	10	5
2016-2017	18	8	16	8
2017-2018	22	7	14	12
Итого	65	25	40	25

В университете работает программа «UIB Student Government» (SG) для поддержки всех категорий студентов. Функции SG включают проведение различных акций по реализации молодежной политики, организацию внеучебных мероприятий и праздников, посредничество в диалоге студенчества с администрацией вуза.

С целью получения обратной связи от обучающихся в Университете применяются следующие инструменты: сайт Университета, блог Президента, интернет-страницы Факультета, страницы в социальных сетях (Facebook, Vkontakte, Instagram)

В процессе обмена и выражения мнений задействованы студенческие организации, клубы, которые активно позиционируют себя в социальных сетях, на различных интернет-форумах.

Система обратной связи осуществляется посредством обмена сообщениями на корпоративном портале Moodle, когда обучающийся может написать письмо своему преподавателю или сотруднику Университета с вопросом и получить ответ. Также реализована функция получения индивидуальных заданий по изучаемым дисциплинам, с указанием установленного срока сдачи.

### **Аналитическая часть**

Анализируя сайт университета, комиссия наблюдает, что он малоинформативный. В разделе «Куда поступить» приведена информация о профориентационных мероприятиях, преимуществах университета и общие сведения о нем, при этом нет подробного описание специальностей, международных программ и новых уникальных ОП, процедура получения грантов, студенческой жизни и многое другое. Особенным является наличие на сайте электронной приемной комиссии, доступной из любой точки мира.

Комиссия в ходе анализа контингента обучающихся наблюдает тенденцию в сторону его увеличения. При формировании индивидуальной образовательной траектории учитываются особенности уровня подготовки талантливых студентов. В частности, при формировании групп по изучению иностранных языков, определяется исходный уровень знания языка путем тестирования студента. При формировании образовательной траектории не всегда Университет имеет возможность учитывать в учебном процессе особенности обучающегося, т.к. выстраивание индивидуальной траектории для небольшого количества студентов, нерентабельно.

В ходе интервьюирования обучающиеся высказали готовность выезда в зарубежные вузы по программе академической мобильности, при этом сдерживающим фактором является, по мнению обучающихся, отсутствие финансовой поддержки. Комиссия отмечает необходимость участия университета в программах Erasmus+ и привлечения иностранных студентов.

Комиссия отмечает, что, несмотря на существование в университете ассоциации выпускников, она недостаточно активна. Ни один выпускник, участвовавший в интервьюировании, не подтвердил свое членство в данной организации.

В ходе интервьюирования работодатели высказали о необходимости увеличения сроков прохождения производственных практик, что позволит повысить качество практической подготовки студентов.

В ходе интервьюирования обучающихся доказано, что создаются условия для поддержки одаренных обучающихся путем предоставления скидок, грантов на обучение, стимулирования творческой активности и пр., при этом обучающиеся высказали пожелания по проведению мероприятий различного уровня по направлениям специализации на базе университета с участием обучающихся.

Согласно результатам анкетирования только 55,6% обучающихся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования; доступностью услуг здравоохранения – 63%; доступностью библиотечных ресурсов – 66,7%; существующими учебными ресурсами – 64,8%; общим качеством учебных программ – 70,4%; отношением между студентом и преподавателем – 74,1%.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- обеспечение возможности для обмена и выражения мнений обучающихся, посредством Интернет-форума, студенческих организаций и т.д.;
- функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. Разработать план и программу научных исследований студентов по аккредитуемым образовательным программам.
2. Предусмотреть возможность внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в разрезе аккредитуемых образовательных программ и содействовать в получении внешних грантов для обучения.
3. Обеспечить проведение научно-исследовательской работы с обучающимися

аккредитуемых образовательных программ.

4. Рассмотреть возможности проведения мероприятий различного уровня по направлениям специализации на базе университета с участием обучающихся.

5. Обеспечить функционирование Ассоциации выпускников университета.

6. Предусмотреть увеличение объема времени, отводимого на профессиональную практику обучающихся.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В090900 - «Логистика (по отраслям)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090200 - «Туризм», 6М090200 - «Туризм»: сильные - 1, удовлетворительные – 9, предполагает улучшение - 2.**

### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

#### **Доказательная часть**

Руководство ОП демонстрирует применение кадровой политики вуза для ППС, участвующих в реализации ОП. Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательной программы, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС и научных работников в университете проводится в соответствии с действующим законодательством.

Основными положениями кадровой политики университета являются соответствие с типовыми квалификационными характеристиками для работников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки; наличие высшего и послевузовского образования по соответствующим специальностям, продуктивная научная деятельность, а также компетентность и конкурентоспособность. Руководители структурных подразделений определяют требования к компетентности персонала на основании должностных инструкций, квалификационных требований, специфики выполняемой работы. Руководители структурных подразделений представляют в Отдел кадров требования к компетентности на каждую должность, оформленные в виде должностных инструкций. Подбором кадров, оформлением их приема, перемещением и увольнением, подготовкой документов на утверждение в должностях работников занимается Отдел кадров. Документооборот, связанный с ППС (личные дела, трудовые книжки, приказы, положение, и т.д.) систематически обновляется по мере необходимости.

Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Реализацию ОП 5В090900 - «Логистика (по отраслям)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090200 - «Туризм», 6М090200 - «Туризм» обеспечивает кафедра «Менеджмент и бизнес».

Укомплектованность профессорско-преподавательскими кадрами по специальностям кафедры составляет 100%. Средний возраст штатного ППС с учеными степенями и званиями в 2017-2018 уч. году составил 38 лет.

Остепенённость ППС по специальностям кафедры «Менеджмента и бизнеса» составляет в отчетном периоде 53%.

Количественный и качественный состав ППС кафедры «Менеджмента и бизнеса» представлен в таблице 7.

**Таблица 7 - Количественный и качественный состав ППС**

учебный год	всего	в том числе		штатные	совместители	почасовики	Доля штатных преподавателей	Доля о степененных преподавателей из числа штатн. ППС	Средний возраст штат. ППС (лет)
		докторов наук	кандидатов наук, PhD						
2015-2016	27	2	10	22	5	-	80%	55%	49
2016-2017	40	3	14	14	13	13	35%	43%	40
2017-2018	56	6	11	19	27	27	30	33 %	38

Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы и изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению. Благоприятные условия работы в целом по вузу и с учетом специфики ОП включают в себя: поддержание санитарно-гигиенических условий, бесперебойность поставок электроэнергии, тепловой энергии, холодной воды, бесперебойность связи.

Социальную поддержку работников осуществляет профсоюзный комитет университета.

Руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности ППС, систематическую оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, включая оценку удовлетворенности преподавателей и обучающихся. Систематически проводится анкетирование ППС на вопрос удовлетворенности.

Систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания на кафедре для раскрытия содержания учебных курсов и формирования у студентов знаний, умений и компетенций, необходимых для достижения результатов обучения, предусмотренных целями программы, реализуется посредством внутренней оценки (открытые занятия, взаимопосещения, контрольные посещения зав. кафедрой, выступления на научно-теоретическом и научно-методическом семинарах).

Наблюдается значительная степень владения методами обучения, которые приняты ОП для группы учебных курсов, реализуемых ими (журнал взаимопосещений, анализы проведенных открытых занятий и т.д.).

Руководство ОП обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов, продемонстрированы доказательства выполнения преподавателями всех видов запланированной нагрузки. Рабочая нагрузка ППС специальностей включает учебную, учебно-методическую, научную, организационно-методическую работы, повышение профессиональной компетентности.

По всем дисциплинам кафедр разработаны учебно-методические комплексы, где представлены конспекты учебных дисциплин, лекции, планы семинаров, задания по СРО, виды контрольных, вопросы и задания, рейтинговые задания, материалы экзаменов.

Руководство ОП продемонстрировало поддержку научно-исследовательской деятельности ППС, обеспечение связи между научными исследованиями и обучением. Научные результаты используются в образовательном процессе и применяются в различных отраслях промышленности.

Сведения о публикации результатов научно-исследовательской работы ППС за 2015-2018 гг. в разрезе кафедр приведены в таблице 8.

**Таблица 8 – Сводная информация по публикациям результатов НИР ППС кафедры «Менеджмент и бизнес»**

Учебный год	Изобретения	Патенты	Монографии и учебные пособия	Статьи рекомендованные ККСОН	Статьи в изданиях зарубежья	Публикации в изданиях с импакт-фактором	
						Thomson Reuters	Scopus
2015-2016	-	-	5	18	8	2	1
2016-2017	-	1	6	16	11	1	2
2017-2018	-	1	9	30	15	5	3

**Таблица 9 – Публикации ППС кафедры «Менеджмент и бизнес» с импакт-фактором**

№ п/п	Название статьи	Журнал, выходные данные	Объем	Авторы	Время издания
1	Entrepreneurial resource of Kazakhstan in the results of economic activity	International Research Journal (Международный научно-исследовательский журнал). – Екатеринбург, 2017. – №12 (66), часть 3. ИФ РИНЦ 2017: 0,192 Журнал входит в международную базу научного цитирования Agris.	0,38 п.л.	Пастернак А.А., Жалелева Р.З.	Декабрь 2017г.
2	Religiosity and entrepreneurship behaviours	International Journal of Hospitality Management, 67:87-94. Publisher: Elsevier, United Kingdom. Impact Factor: 2.787 (Thomson Reuters)	14 стр.	Gursoy, D. Altinay, L.	2018 январь
3	How do rural tourism providers exploit opportunities? Insights from Kazakhstan	International Journal of Entrepreneurship, Vol.21 Iss: 2. Publisher: Allied Business Academies, USA. Scopus: CiteScore – 0.23, SJR – 0.128	20 стр.	Azamat Zhamanov	2018 январь
4	Corporate governance and firm value of Kazakhstani companies in the conditions of economic instability	Polish Journal of Management Studies	0.7 п.л	Онюшева И.В., М. Ель-Ходири	№ 17, июнь 2018
5	Implementation and Evaluation of Flipped Classroom as IoT Element into Learning Process of Computer Network Education	International Journal of Technology and Design Education, 2018г.	15 стр.	Azamat Zhamanov, Seong-MooYoo*, Meirambek Zhaparov,	2018, апрель-май

**Таблица 10 - Список опубликованных, монографий и учебных пособий ОП в 2017-2018 учебном году на кафедре «Менеджмент и бизнес»**

№	Тематика, название	Вид издания	Авторы
1	Памятники мирового культурного наследия	Учебное пособие (с грифом РУМС МОН РК) Опубликовано в издательстве «Фолиант» Астана, 2018 год	Джанабаева Г.Д.
2	Этика. Эстетика. Этикет	Учебное пособие (с грифом РУМС МОН РК) Опубликовано в издательстве «Фолиант» Астана, 2018	Джанабаева Г.Д.
3	Arts of the peoples of Central Asia	Монография издательстве Университета Джорджа Вашингтона, США.	Джанабаева Г.Д.
4	Музееведение	Учебное пособие	Джанабаева Г.Д.
5	Модель управления предпринимательским ресурсом Казахстана	Монография	Жалелева С.З.
6	Курортное дело	Учебное пособие	Кастальская Т. П.
7	Integration of the Kazakh higher education system to the international educational space: national experience and expectations	CHAPTER IN PEER REVIEWED BOOK Book "Policies and Initiatives for the Internationalization of Higher Education in Developing Nations Publisher: IGI Global	Кенебаева А.С.
8	ABC's of agritourism through the prism of marketing	Монография	Кенебаева А.С.
9	Практика ведения бизнеса. Часть 1	Учебное пособие	Пак Э.Ю.

Руководство ОП демонстрирует механизмы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и работников.

Одним из ключевых направлений деятельности руководства ОП является создание благоприятных условий для профессионального и личного развития ППС, в том числе и повышение квалификации. Для повышения качества преподавания ППС кафедры «Менеджмент и бизнес» ежегодно проходят курсы повышения квалификации. Сведения о повышении квалификации за последние три года представлены в таблице 11.

**Таблица 11 - Повышение квалификации ППС кафедры «Менеджмент и бизнес»**

Наименование	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год
<b>Повышение квалификации</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

Кафедрой организовываются гостевые лекции и приглашаются опытные практики. Для повышения качества преподавания дисциплин руководство ОП привлекает практиков.

Подбор преподавателей практиков осуществляется с учетом опыта практической работы в соответствующей отрасли и наличия профессиональных сертификатов.

Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов на кафедре осуществляется через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм

работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту. За каждым молодым специалистом закреплен наставник из числа более опытных педагогов. Руководство ОП также поддерживает инициативы молодых специалистов по прохождению магистерских и докторских программ в отечественной и зарубежной системах образования.

Использование инновационных технологий в учебном процессе университета опирается на хорошую материально-техническую базу, совершенствование которой в соответствии с требованиями времени осуществляется постоянно. На занятиях широко применяются современные информационные технологии: компьютеры, интерактивная доска, сеть Интернет, специализированное программное обеспечение.

ППС кафедр активно участвуют в общественной жизни города и республики. На территории университета постоянно действуют два избирательных участка, председателями и членами которых являются преподаватели и сотрудники университета.

Регулярно публикуются материалы ученых университета в средствах массовой информации, направленные на укрепление общественного имиджа университета.

### **Аналитическая часть**

В ходе интервьюирования сотрудники и ППС высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой в университете, продемонстрировали информированность в процедуре и нюансах действующей системы управления персоналом, подтвердили факт проведения конкурса на занятие вакантных должностей. Молодые преподаватели также удовлетворены условиями работы.

В целом профессорско-преподавательский состав по острепенности, ИТ-компетентности соответствует требованиям. Но вместе с тем, недостаточно представлена информация о преподавателях на сайте университета (научные направления, преподаваемые дисциплины и т.д.), отсутствует внешняя мобильность ППС, требуется на постоянной основе повышать профессиональное повышение квалификации кадров по направлениям специализации в ведущих научных центрах РК и за рубежом.

Комиссией рекомендовано в дальнейшем продолжить участие ППС в конкурсах на выполнение грантовых научных проектов, финансируемых МОН РК. Учитывая, что университетом заключено большое количество договоров о сотрудничестве с другими вузами, то есть хорошая возможность проводить совместные научные исследования с зарубежными партнерами, а также участвовать в международных проектах.

Анализ представленных документов по штатному составу ППС кафедр показало, что по специальности «Логистика» практически отсутствуют преподаватели с базовым образованием.

По результатам анкетирования НААР профессорско-преподавательский состав выражает полное удовлетворение отношениями со студентами (96,7%), с коллегами на кафедре (90%). При этом отношением руководства полностью удовлетворены 86,7% ППС, деятельностью администрации вуза – 90%, управлением изменениями в деятельности вуза – 76,7%. Уровень стимулирования молодых специалистов к образовательному процессу высоко оценивают 46,7% ППС, признание потенциала и способностей преподавателей – 70%. 53,3% удовлетворены предоставлением равных возможностей всем ППС.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- наличие преподавателей-практиков и экспертов из различных отраслей бизнеса;
- наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. Обеспечить доступность для общественности сведений о ППС.
2. Организовать на постоянной основе стажировки ППС по направлению

специальностей «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и «Туризм» в ведущих научных центрах и вузах РК и зарубежья.

3. Способствовать развитию академической мобильности ППС в разрезе аккредитуемых образовательных программ и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)»:**

1. Обеспечить доступность для общественности сведений о ППС.

2. Организовать на постоянной основе стажировки ППС по направлению специальностей «Логистика» в ведущих научных центрах и вузах РК и зарубежья.

3. Усилить работу по увеличению количества ППС, имеющие базовое образование по образовательной программе «Логистика (по отраслям)».

4. Способствовать развитию академической мобильности ППС в разрезе аккредитуемых образовательных программ и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»: сильные - 1, удовлетворительные – 10, предполагает улучшение - 1.**

**6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

**Доказательная часть**

В университете созданы условия для удовлетворения социальных, личностных и бытовых потребностей студентов. Для этого функционируют структурные подразделения, содействующие студентам в организации учебного процесса и в решении социальных вопросов: дирекции факультетов; кафедры; департамент по академическим вопросам; офис регистратора; департамент международного сотрудничества и академической мобильности; научная библиотека; департамент воспитательной работы; управление по социальной работе; департамент информационных технологий и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных образовательными программами вуза и соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам. Создание эффективной инфраструктуры образования является необходимым условием успешного выполнения университетом своей миссии.

Учебный процесс в рамках каждой ОП обеспечен необходимым аудиторным фондом, учебными лабораториями, компьютерными классами, методическим кабинетом.

Инфраструктура кафедр состоит из кабинетов для профессоров, преподавательских, кабинетов заведующих кафедрами и менеджеров.

Обеспечение программными продуктами и решение технических проблем реализуется Департаментом информационных систем университета. Для повышения эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и в управлении учебно-организационной работой университета используются компьютерные классы. Компьютерные аудитории соответствуют всем санитарно-эпидемиологическим нормам. Аудитории освещаются дневным и искусственным освещением, все компьютерное оборудование регулярно проходит техническое обслуживание и при необходимости проводится модернизация оборудования.

В вузе созданы Wi-Fi зоны, обеспечивающие доступ к корпоративной сети и сети Интернет.

Создана единая система библиотечного и информационного обслуживания. Закупка учебно-методической литературы по заявкам кафедры осуществляется в достаточном объеме. В библиотеке имеется электронный каталог, позволяющий осуществлять поиск

необходимой литературы и обеспечивающий доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Общий библиотечный фонд составляет 315591 единиц хранения, из них на казахском языке 78132, фонд учебной, учебно-методической литературы составляет 296713 единиц хранения, из них на государственном языке 72550 единиц. Обеспеченность учебной литературой на цифровых носителях 1600 единиц, что составляет 40% базовых и профилирующих дисциплин учебного плана специальностей.

В библиотеке имеются алфавитный, систематический каталоги, алфавитно-предметный указатель. Сотрудники библиотеки наряду с традиционным каталогом ведут электронный каталог, включающий в себя библиографические описания всех единиц фонда.

Содержание фондов библиотеки раскрыто через Электронный каталог и Электронную библиотеку университета. В целях формирования более полной информации для читателей, оперативного доступа к информационным ресурсам библиотеки и полной автоматизации всех библиотечных услуг научная библиотека работает в Автоматизированной информационно-библиотечной системе «MARC-SQL». Программа позволяет осуществить доступ через Интернет к базе данных библиотеки для поиска и просмотра документов в режиме ON-Line, что позволяет оперативно находить информацию по библиотечному фонду и получать оцифрованные документы из Электронной библиотеки

Библиотека тесно сотрудничает с крупными отечественными издательствами, такими как: «Экономика», «Қазақ университеті», Издательский центр Ассоциации вузов РК, «Lem», «Юрист», «НурПресс», «Қазақ энциклопедиясы», «Ғылым», а также с российскими и зарубежными издательствами, такими как «Юрайт», «Инфра-М», «ЮНИТИ», «Питер», «WileyPlus», «OxfordUniversityPress», «Person» и другие.

На сегодняшний день библиотекой университета осуществляются договорные отношения с библиотеками АО «Международный университет информационных технологий»,» НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет им.К.И.Сатпаева», «Университет НАРХОЗ», «РНТБ», «Центральная Научная Библиотека «Ғылым ордасы», «КазГосЖенПУ».

Для качественной подготовки специалистов в университете имеется достаточное количество аудиторий и компьютерных классов, оборудованных современным мультимедийным оборудованием. Более чем в 50 аудиториях имеются проекторы и экран, из них 10 оснащены интерактивными досками.

Для использования дистанционных технологий обучения в аудиториях было установлено специальное оборудование PolycomiPower 9800. Наличие волоконно-оптического соединения позволяет организовать научные конференции в режиме on-line со всеми регионами Казахстана, а также с другими городами мира. С 2013 года УМБ запустил новую программу-вебинар на платформе АО «Казахтелекома», что позволило увеличить охват обучающихся по всему Казахстану, а также за его пределами. С целью улучшения качества дистанционных технологий дистанционного обучения с 2015 года УМБ перешел на программное обеспечение мирового производителя Adobe Connect. В 2013 году УМБ запустил проект по установке 8 высококачественных цветных IP камер в 8 поточных аудиториях, что позволило в режиме онлайн транслировать лекции слушателям по всему Казахстану (Livestream).

**Таблица - 12 Общее количество компьютеров за последние 5 лет**

<b>Наименование показателя</b>	<b>2014-2015 уч. год</b>	<b>2015-2016 уч. год</b>	<b>2016-2017 уч. год</b>	<b>2017-2018 уч. год</b>	<b>2018-2019 уч. год</b>
Общее количество компьютеров, шт.	500	500	500	550	600

**Таблица 13 - Количество компьютеров, используемых в учебных целях за последние 5 лет**

<b>Наименование показателя</b>	<b>2014-2015 уч. год</b>	<b>2015-2016 уч. год</b>	<b>2016-2017 уч. год</b>	<b>2017-2018 уч. год</b>	<b>2018-2019 уч. год</b>
Количество компьютеров, используемых в учебных целях, шт.	350	350	350	400	450

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы. Для оценки качества материально-технических и информационных ресурсов используемых при реализации ОП проводится интервьюирование и анкетирование обучающихся, ППС.

Руководство деятельностью по охране труда университета осуществляет Президент университета. Руководитель университета определяет политику университета в области охраны труда, отдел охраны труда координирует оперативное руководство охраны труда по университету.

#### **Аналитическая часть**

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, отметим, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здание университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам.

Комиссия отмечает, что при визуальном осмотре комиссией ВЭК руководство Университета Международного Бизнеса доказала то, что в университете созданы все условия для студентов с ограниченными возможностями, например, лестницы оборудованы специализированными пандусами, имеются кнопки вызова сотрудников для сопровождения инвалидов, специализированные уборные комнаты, ширина дверей в аудиториях рассчитаны на специальную технику, предназначенную для обучающихся с ограниченными возможностями. В учебных кабинетах есть специальное звуковое и видеооборудование, сенсорные доски для студентов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и слабовидящих. Работает медпункт.

Кроме того, студентам с ограниченными возможностями в университете созданы все условия для активной общественной деятельности, занятием спортом и даже организацией собственных спортивных турниров. В университете действует Инклюзивный центр.

Также в ходе интервьюирования студенты выразили пожелания по установке в университете кулеров с питьевой водой, достаточного количества парковочных мест, комфортных температурных условий в корпусе в зимний период.

Представители ВЭК на личном опыте убедились в недостаточности парковочных мест. Во время интервью с обучающимися, ими указан недостаток аудиторного фонда.

Эксперты отмечают необходимость сотрудничества университетской библиотеки с библиотеками других университетов страны, ближнего и дальнего зарубежья, что позволит обеспечить обучающихся дополнительными ресурсами.

По результатам анкетирования студентов удовлетворены существующими учебными ресурсами вуза «полностью» 64,8%; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 72,2%; комнатами отдыха для студентов – 46,3%; компьютерными классами и интернет ресурсами – 77,8%; общежитием – 31,5%.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

- наличие достаточной современной материально-технической базы;
- доступность ресурсов библиотеки;
- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на территории организации образования.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5В090900 - «Логистика (по отраслям)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090200 - «Туризм», 6М090200 - «Туризм»:**

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5В090900 - «Логистика (по отраслям)», 5В091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5В090200 - «Туризм», 6М090200 - «Туризм»: сильные – 1, удовлетворительные –7, предполагает улучшение – 1.**

### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

Следуя принципам открытости и доступности для общественности Университет открыто размещает полную и достоверную информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, информацию о трудоустройстве выпускников, отзывы выпускников, контактную и другую полезную для абитуриентов и студентов информацию на различных информационных носителях. Преподаватели участвуют в мероприятиях, направленных на информирование студентов, абитуриентов и всех заинтересованных лиц. В вузе имеются разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Вся публикуемая информация является точной, объективной и актуальной.

Университет имеет официальные страницы в популярных социальных сетях:

- Facebook: <https://www.facebook.com/uibkz/>
- Instagram: @uib\_team
- Twitter: @Uib\_Official
- Vkontakte: University of International Business | UIB

С целью установления обратной связи с обучающимися и работодателями прием по личным и другим вопросам осуществляется заведующими кафедрами в определенные часы, когда заинтересованные лица могут получить необходимую информацию. Также осуществляется связь с обучающимися через университетский портал, e-mail общение. Обратная связь руководства университета с общественностью осуществляется с помощью функционирующего блога Президента.

**Таблица-14 Основные каналы коммуникации и способы передачи информации**

<b>Интернет</b>	<b>Реклама и СМИ</b>	<b>События</b>
Официальный сайт Университета	ТВ – бесплатные сюжеты, реклама (ролики, бегущие строки, всплывающие баннера)	Дни открытых дверей
Страницы и группы в социальных сетях (vk, fb, inst, tw, yt)	Радио – бесплатное участие в программах и реклама	Образовательные выставки
Landing -page	Публикации в СМИ (бесплатные публикации и рекламные модули)	Презентации и круглые столы
SMS, whats app, email - рассылки	Публикации в образовательных справочниках (статьи,	Конференции

	рекламные модули)	
Интернет – маркетинг: таргетированная, контекстная, баннерная, видео - реклама	Наружная реклама (билборды, реклама на автобусах)	Посещения факультетов
Видеоканал Университета: youtube channel	Директ-маркетинг (листовки)	Региональные выезды
Публикации в популярных группах в социальных сетях	Имиджевая продукция	Пресс-конференции, журналистские туры и т.д.

Определены средства массовой информации для публикации – это республиканские и областные газеты и телерадио. Все публикации носят информационный, имиджевый, разъяснительный характер.

Для информирования абитуриентов в фойе университета размещены информационные доски, плакаты, стенды, баннеры, а также таблички с названиями факультетов и кафедр.

Университет ежегодно проводит ярмарки вакансий, что позволяет выпускникам и работодателям наладить контакт для отбора необходимых кадров. В результате подобной предварительной работы студенты еще до выпуска получают представление о рынке труда, существующих вакансиях и предъявляемых к ним требованиях.

Университет регулярно принимает участие в различных рейтингах высших учебных заведений Казахстана, а также в процедурах внешней оценки.

#### **Аналитическая часть**

Анализ информации, представленной на сайте университета, показал, что результаты деятельности вуза отражаются не в полном объеме. Также не созданы персональные страницы ППС с указанием преподаваемых дисциплин с целью создания условий для прозрачности информации рассмотрения жалоб для потребителей.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза, специфике и ходе реализации ОП проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог Президента. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность полезностью веб-сайта университета и информированием студентов о курсах, ОП и академических степенях составляет 66,7%.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- обеспечивается своевременный, достоверный и полный доступ к информации.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. Обеспечить публикацию на сайте университета аудированной финансовой отчетности.

2. Систематически обновлять сайт университета информацией, отражающей все аспекты жизнедеятельности ВУЗа.

3. Провести работу по актуализации и организации регулярного обновления информации на сайте университета, в части реализуемых ОП с указанием персонализированной информации о ППС.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»: сильные - 0, удовлетворительные – 10, предполагает улучшение – 3.**

## **6.10. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

### **Доказательная часть**

Развитие образовательных программ 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм» направлено на получение выпускниками необходимой теоретической и практической подготовки.

Современное состояние подготовки в рамках ОП поддерживается учебно-методическими материалами, ежегодным обновлением тематики дипломных работ, а также введением новых элективных дисциплин с учетом рекомендаций работодателей.

В рамках специальности 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» действует учебная лаборатория «Лаборатория Гостеприимства» (ауд. 215), где обучающиеся имеют возможность на практике приобретать навыки по организации ресторанного дела и обучению тонкостям высокого сервиса по дисциплинам «Культура ресторанного и гостиничного сервиса», «Кухни народов мира» и «Технология обслуживания в ресторанах и гостиницах».

В рамках специальности 5B090200 - «Туризм» действует учебная лаборатория «Кабинет Туризма» (ауд. 324), где обучающиеся имеют возможность приобретать навыки по организации туристского дела по дисциплинам «Основы техники и тактики активных видов туризма», «Основы туризмологии», «Основы туристско-краеведческой работы», «Тур оперейтинг», «География международного туризма», «Памятники мирового культурного наследия».

При обучении студентов специальности 5B090900 - «Логистика (по отраслям)» применяются демо-версии программных продуктов как L&SCM: Эффективная доставка, TopRoute TopLogistic, 1С-Парус: Транспортная логистика и экспедирование, АНТОР: Logistics Master, Rail-Тариф.

При обучении студентов специальности 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 5B090200 - «Туризм» применяются демо-версии программных продуктов АСУГ, «Отель», Sand Soft Отель 5.0, «1С: Бухучет и Торговля» (БИТ).

Мониторинг влияния внедрения инноваций в учебный процесс на результаты обучения осуществляется на различных уровнях. На кафедрах - через систему взаимопосещения учебных занятий, обсуждения на методических семинарах. В университете – через посещение мастер-классов, организуемых институтами, повышение квалификации ППС на курсах, тренингах.

Для улучшения качества образовательного процесса для обучающихся периодически организовываются гостевые лекции.

С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения практических навыков на основе теоретической подготовки программой образования предусмотрены различные виды практик: учебная, производственная, преддипломная. Все виды практик проводятся в соответствии с типовым учебным планом, согласно академическому календарю. Кафедрами заключены договора на проведение профессиональной практики, в которых определены обязанности кафедр, базового предприятия и студентов. На кафедрах разработаны методические указания к организации и проведению практик, учебные программы. Студенты проходят практику в соответствии с приказом ректора, в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения. По окончании практики студенты сдают отчеты по утвержденной форме.

В целях трудоустройства и профориентационной работы связь с выпускниками поддерживают эдвайзеры, которые периодически проводят круглые столы, Дни открытых

дверей и кураторские часы со студентами бакалавриата.

Ежегодно проводится ярмарка вакансий с целью налаживания связей с предприятиями, выявления кадровых потребностей отечественного бизнеса, а также трудоустройства выпускников университета в лучшие казахстанские компании. В мероприятия принимают участие представители более 40 компаний, в том числе Schlumberger, «КазТрансОйл», Baitau Partnets, корпорация «Казахмыс», Филип Моррис Казахстан, «Каспиймунайгаз», строительная компания «Базис», бюро Веритас Казахстан, Consulting Engineers, Борусан Макина Казахстан и др.

**Таблица-15. Работодатели специальности «Туризм»**

<b>Наименование специальности</b>	<b>2015-2016 учебный год 23 студентов 63% трудоустроены</b>	<b>2016-2017 учебный год 6 студентов 83 % трудоустроены</b>	<b>2017-2018 учебный год 16 студентов 71 % трудоустроены</b>
6В090200 - «Туризм» (бакалавриат)	ТОО «Mango Travel» ИП «Каратев КазТООЦ» ИП «SM-travel» ТОО «Labean Tour» ТОО «Complete service» ТОО «RBS Line» ТОО «I Like Travel» ТОО «Kompastour» АО «Эйр Астана» ТОО «Ma-Typ Kazakhstan» ТОО «I plus I» ТОО «Global» ТОО «Makers» АО «Air Astana»	Гостиница «Казахстан» Турфирма «Blast tour» «Ramada» Almaty Hotel «Rahat Palace» Hotel	«Amazonka Travel» Гостиница «Казахстан» Турагентство «Silk Tour» «TRANSTOURS» «Grand Voyage» ТОО «Fantasy travel» «Azimut Travel» Гостиница «Royal petrol» «Bohemia Travel» Ресторан «12 Мукам» «Travel Express» «Dostyk Travel» «GVCOMPANY» ТОО «Astana Tour»

Работодателями для выпускников специальности 5В090200 - «Туризм» выступают крупные туристские организации РК согласно данным таблицы 15. Объектами практик обеспечены 100% студентов.

**Таблица- 16. Результаты ВОУД студентов специальности «Туризм»**

<b>Наименование показателя</b>	<b>2016-2017 учебный год</b>	<b>2017-2018 учебный год</b>
Средний суммарный балл	85	75
Максимальная сумма набранных баллов	95	103

Результаты внешней оценки учебных достижений студентами специальности 5В090200 - «Туризм» говорят о достаточно хорошем уровне знания ОП (таблица 16) при этом максимальный набранный балл составил 103 балла.

**Таблица- 17 Результаты успеваемости студентов (средняя итоговая оценка)**

<b>Наименование специальности</b>	<b>2015-2016 учебный год</b>	<b>2016-2017 учебный год</b>	<b>2017-2018 учебный год</b>
5В090900 - «Логистика (по отраслям)»	75	77	79

5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»	80	79	84
6B090200 - «Туризм»	81	81	82
6M090200 - «Туризм»	-	75	80

На аккредитуемых ОП имеются группы, обучающиеся на английском языке (5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»). С университетом WSTIH in Gdansk ведутся переговоры по заключению договоров по двудипломному обучению по специальностям 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и 6B090200 - «Туризм».

#### **Аналитическая часть**

Анализ отзывов работодателей и руководителей учебной и производственной практик по аккредитуемым образовательным программам свидетельствует о том, прослеживается выраженная практическая ориентированность специальных дисциплин.

Преподавание по образовательным программам ведется с использованием современных педагогических технологий. Преподаватели сами используют различные методы обучения в зависимости от дисциплины, темы. Проведение интервью с ППС, обучающимися и выпускниками, показало, что часто в учебном процессе применяются кейсы, однако по университету не разработаны единые требования к их подготовке.

Для обеспечения тесной связи с практикой необходимо разработать планы стажировок ППС на базе предприятий. Также следует рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на различных предприятиях.

Комиссия отмечает издательскую и публикационную активность профессорско-преподавательского состава. Однако материал, используемый в учебных программах необходимо обновить и включить более современную литературу.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- наличие в аккредитуемых ОП дисциплин, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний;
- использование в процессе реализации аккредитуемых ОП современных информационных технологий.

**Рекомендации ВЭК для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

1. Обеспечить в рамках аккредитуемых образовательных программ преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием новейших методов и технологии обучения.

2. Рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на предприятиях.

**Выводы ВЭК по критериям для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»: удовлетворительные – 5, предполагает улучшение – 1.**

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Обзор сильных сторон для ОП 5B090900 - «Логистика (по отраслям)», 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:

### **По стандарту «Управление образовательной программой»:**

- Направленность образовательных программ на удовлетворение потребностей работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся;
- Наличие информационных систем, сопровождающих образовательный процесс по аккредитуемым образовательным программам;
- Доступность содержания образовательных программ обучающимся;
- Наличие возможности обмена опытом и сотрудничества с другими организациями образования;

### **По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

- Внедрены процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа;
- Обеспечивается доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на территории организации образования.

### **По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

- Периодическая 30% обновляемость образовательных программ;
- Доступность содержания образовательных программ обучающимся;
- Адаптированность ОП для признания ее трудоемкости по всем параметрам Болонского процесса.

### **По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

- В университете разработана система мониторинга реализации ОП.
- Университет имеет хорошую образовательную среду и службы поддержки, соответствующие целям образовательных программ.

### **По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- Постоянный анализ потребностей и степени удовлетворенности студентов;
- Открытая система оценивания проверки и диагностики успеваемости обучающегося;
- Гибкая система скидок на обучение и графиков оплат.

### **По Стандарту «Обучающиеся»:**

- Обеспечение возможности для обмена и выражения мнений обучающихся, посредством Интернет-форума, студенческих организаций и т.д.;
- Функционирование системы обратной связи поддержки обучающихся, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

### **По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

- Наличие преподавателей-практиков и экспертов из различных отраслей бизнеса;
- Наличие системы стимулирования профессионального и личностного развития преподавателей и сотрудников;

### **По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

- Наличие достаточной современной материально-технической базы;
- Доступность ресурсов библиотеки;
- Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам, функционирование бесплатного WI-FI на территории организации образования.

**По Стандарту «Информирование общественности»:**

- обеспечивается своевременный, достоверный и полный доступ к информации.

**Стандарты в разрезе отдельных специальностей:**

- Наличие в аккредитуемых ОП дисциплин, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний;
- Использование в процессе реализации аккредитуемых ОП современных информационных технологий.



## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

**Обзор рекомендации для 5B091200 - «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», 5B090200 - «Туризм», 6M090200 - «Туризм»:**

### **По стандарту «Управление образовательной программой»:**

- На постоянной основе проводить анализ и сравнение аккредитуемых образовательных программ с аналогичными программами на национальном и международном уровнях с целью выявления сильных и слабых сторон собственных программ, а также ознакомления с передовым опытом других вузов.

- Определить роль и функции руководителей образовательных программ.

- Систематизировать оценку рисков развития образовательных программ и выработать механизм их снижения, включая такие факторы как развитие и улучшение ОП, управление рисками, мониторинг, принятие решений на основе фактов.

- Разработать и внедрить документированные процедуры по ведению документации на кафедрах, необходимую для организации учебного процесса и поддерживать ее в актуальном состоянии.

### **По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

- На постоянной основе обновлять сайт университета актуальной информацией о развитии вуза и образовательных программ.

### **По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

- Рассмотреть вопрос о гармонизации образовательных программ с ведущими вузами РК, реализующими подобные ОП.

- Рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП.

- Разработать систему внедрения исследовательских элементов в содержание аккредитуемых ОП.

- Продолжить работу в области формирования результатов обучения по итогам изучения дисциплин и профессиональных практики;

- Расширять международные связи в направлении развития совместных образовательных программ двудипломного образования.

### **По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

- Проводить на постоянной основе работу по обновлению образовательных программ, с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа, с привлечением всех заинтересованных лиц.

### **По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- Разработать положение и систематизировать процедуру реагирования на жалобы обучающихся.

- Организовать проведение собственных разработок в области методики преподавания специальных дисциплин аккредитуемых ОП.

- Усилить обеспечение прозрачности оценки результатов обучения по каждой ОП и совершенствовать механизмы по апелляционной работе.

### **По Стандарту «Обучающиеся»:**

- Разработать план и программу научных исследований студентов по аккредитуемым образовательным программам.

- Предусмотреть возможность внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в разрезе аккредитуемых образовательных программ и содействовать в получении внешних грантов для обучения.

- Обеспечить проведение научно-исследовательской работы с обучающимися аккредитуемых образовательных программ.

- Рассмотреть возможности проведения мероприятий различного уровня по направлениям специализации на базе университета с участием обучающихся.
- Обеспечить функционирование Ассоциации выпускников университета.
- Предусмотреть увеличение объема времени, отводимого на профессиональную практику обучающихся.

**По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

- Обеспечить доступность для общественности сведений о ППС.
- Организовать на постоянной основе стажировки ППС по направлению специальностей «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и «Туризм» в ведущих научных центрах и вузах РК и зарубежья.
- Способствовать развитию академической мобильности обучающихся и ППС в разрезе аккредитуемых образовательных программ и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

**По Стандарту «Информирование общественности»:**

- Обеспечить публикацию на сайте университета аудированной финансовой отчетности.
- Систематически обновлять сайт университета информацией, отражающей все аспекты жизнедеятельности ВУЗа.
- Провести работу по актуализации и организации регулярного обновления информации на сайте университета, в части реализуемых ОП с указанием персонифицированной информации о ППС.

**Стандарты в разрезе отдельных специальностей:**

- Обеспечить в рамках аккредитуемых образовательных программ преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием новейших методов и технологии обучения.
- Рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на предприятиях.

**Обзор рекомендации для ОП 5B090900 - «Логистика»:**

**По стандарту «Управление образовательной программой»:**

- На постоянной основе проводить анализ и сравнение аккредитуемых образовательных программ с аналогичными программами на национальном и международном уровнях с целью выявления сильных и слабых сторон собственных программ, а также ознакомления с передовым опытом других вузов.
- Определить роль и функции руководителей образовательных программ.
- Систематизировать оценку рисков развития образовательных программ и выработать механизм их снижения, включая такие факторы как развитие и улучшение ОП, управление рисками, мониторинг, принятие решений на основе фактов.
- Разработать и внедрить документированные процедуры по ведению документации на кафедрах, необходимую для организации учебного процесса и поддерживать ее в актуальном состоянии.

**По Стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

- На постоянной основе обновлять сайт университета актуальной информацией о развитии вуза и образовательных программ.

**По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

- Рассмотреть вопрос о гармонизации образовательных программ с ведущими вузами РК, реализующими подобные ОП.
- Рассмотреть возможность прохождения стажировок ППС и руководителей программ в других организациях образования, реализующих подобные ОП.
- Разработать систему внедрения исследовательских элементов в содержание

аккредитуемых ОП.

- Продолжить работу в области формирования результатов обучения по итогам изучения дисциплин и профессиональных практики;
- Расширять международные связи в направлении развития совместных образовательных программ двудипломного образования.

**По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

- Проводить на постоянной основе работу по обновлению образовательных программ, с публикацией всех проделанных изменений на сайте ВУЗа, с привлечением всех заинтересованных лиц.

**По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- Разработать положение и систематизировать процедуру реагирования на жалобы обучающихся.
- Организовать проведение собственных разработок в области методики преподавания специальных дисциплин аккредитуемых ОП.
- Усилить обеспечение прозрачности оценки результатов обучения по каждой ОП и совершенствовать механизмы по апелляционной работе.

**По Стандарту «Обучающиеся»:**

- Разработать план и программу научных исследований студентов по аккредитуемым образовательным программам.
- Предусмотреть возможность внешней и внутренней академической мобильности обучающихся в разрезе аккредитуемых образовательных программ и содействовать в получении внешних грантов для обучения.
- Обеспечить проведение научно-исследовательской работы с обучающимися аккредитуемых образовательных программ.
- Рассмотреть возможности проведения мероприятий различного уровня по направлениям специализации на базе университета с участием обучающихся.
- Обеспечить функционирование Ассоциации выпускников университета.
- Предусмотреть увеличение объема времени, отводимого на профессиональную практику обучающихся.

**По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

- Обеспечить доступность для общественности сведений о ППС.
- Организовать на постоянной основе стажировки ППС по направлению специальностей «Ресторанное дело и гостиничный бизнес» и «Туризм» в ведущих научных центрах и вузах РК и зарубежья.
- Усилить работу по увеличению количества ППС, имеющие базовое образование по образовательной программе «Логистика (по отраслям)».
- Способствовать развитию академической мобильности обучающихся и ППС в разрезе аккредитуемых образовательных программ и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

**По Стандарту «Информирование общественности»:**

- Обеспечить публикацию на сайте университета аудированной финансовой отчетности.
- Систематически обновлять сайт университета информацией, отражающей все аспекты жизнедеятельности ВУЗа.
- Провести работу по актуализации и организации регулярного обновления информации на сайте университета, в части реализуемых ОП с указанием персонифицированной информации о ППС.

**Стандарты в разрезе отдельных специальностей:**

- Обеспечить в рамках аккредитуемых образовательных программ преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а

также с использованием новейших методов и технологии обучения.

- Рассмотреть возможность открытия филиалов кафедр на предприятиях.



**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*(Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР)*

1. Рекомендуется обеспечить обучающихся студенческим общежитием.
2. Провести работы по увеличению аудиторного фонда.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
3	3.	Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных		+		

		обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.				
10	10.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
11	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
16	16.	Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.		+		
19	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
20	3.	В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
21	4.	Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		

22	5.	Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
23	6.	Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом, должна учитывать:		+		
27	10.	ключевые показатели эффективности;		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление;		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников.		+		
33	16.	Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»</b>						
35	1.	Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.		+		

36	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.		+		
37	3.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.		+		
38	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.		+		
39	5.	Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.		+		
40	6.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.				+
41	7.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.		+		
42	8.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.		+		
43	9.	Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.		+		
44	10.	Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).		+		
45	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.				+
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.		+		
		Мониторинг и периодическая ОП должны рассматривать:				
48	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
49	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;	+			
50	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;		+		
51	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		

52	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
53	7.	образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.		+		
54	8.	Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.	+			
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.		+		
56	10.	Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.	+			
<b>Итого по стандарту</b>			<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
59	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.		+		
60	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
61	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
62	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
63	7.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.				+
64	8.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.				+
65	9.	В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.		+		

66	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.		+		
68	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.		+		
70	4.	Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.		+		
71	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.		+		
72	6.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.			+	
73	7.	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.		+		
75	9.	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.		+		
76	10.	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).	+			
77	11.	Важным фактором является наличие действующей			+	

		ассоциации/объединения выпускников.				
78	12.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.		+		
82	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.		+		
83	5.	Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.		+		
84	6.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.		+		
85	7.	Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.	+			
86	8.	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.		+		
88	10.	Важным фактором является активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).		+		
89	11.	Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.			+	
90	12.	Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						

91	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.		+		
92	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.		+		
93	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:		+		
94	4.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
95	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
96	6.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;	+			
97	7.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
98	8.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.		+		
99	9.	Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.		+		
100	10	Вуз должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).				+
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:				
101	1.	реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;		+		
102	2.	информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;		+		
103	3.	информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;		+		
104	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
105	5.	информацию о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
106	6.	Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе		+		

		СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
107	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
108	8.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность.			+	
109	9.	Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе ОП.			+	
110	10.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.			+	
111	11.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.		+		
112	12.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.		+		
113	13.	Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>						
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ, ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ, ЭКОНОМИКА, БИЗНЕС И ПРАВО, УСЛУГИ</b>						
		Образовательные программы по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес», «Гуманитарные науки» и «Право», например такие как «Менеджмент», «Экономика», «Филология», «Юриспруденция» и т.п., должны отвечать следующим требованиям:				
114	1.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что преподавание в рамках программы ведётся на основе современных достижений мировой науки и практики в области специализации, а также с использованием современных и передовых методик преподавания;			+	
115	2.	Руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях;		+		
116	3.	Цели, соответственно, и результаты обучения должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда;		+		

117	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке;		+		
118	5.	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и семинарах практикующих специалистов и т.п.;		+		
119	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать анализ рынка труда и привести примеры успешного трудоустройства выпускников.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>9</b>	<b>95</b>	<b>14</b>	

на ар